

## MÓDOSÍTOTT ÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozott létre, melynek a bíróság 2009. 02. 04.-én jogerőre emelkedett 60243 / 2008. 6/I számú határozatával 64106 / 2009 megyei nyilvántartási számmal, 439 / 2009 országos nyilvántartásbeli azonosítóval bejegyzett. Az Alapító a szükséges változtatásokra tekintettel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel összhangban az Alapító Okiratot az alábbiak szerint állapítja meg:

### 1. AZ ALAPÍTVÁNYT ALAPÍTÓ SZEMÉLY

#### 1.1.

Név:	Búzavirág Alapítvány
Székhelye:	3941 Vámosújfalú, Kossuth u. 42/a
Az alapító törvényes képviselőjének neve:	Oláh Tibor Istvánné
Születési név:	Csalog Emőke Dalma
Anyja neve:	Gaskó Márta
Születési hely, idő:	Szekszárd, 1940.04.19.
Lakcím:	3941 Vámosújfalú, József Attila u. 17.

1.2. Az Alapítványt alapító Búzavirág Alapítvány (törvényes képviselője Oláh Tibor Istvánná) az alapítói jogokat és kötelezettségeket a 2013. évi V. törvény 3:396 alapján, jelen Alapítói Okirat hatálybalépésével egyidejűleg, teljes terjedelmében, visszavonhatatlanul és véglegesen átruházta az 2. pont szerint

### 2. AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÓJA

~~2A.-A<sup>7</sup>Ua<sup>1</sup>ítvá<sup>1</sup>-alapítói<sup>4</sup>§a<sup>4</sup>-gyako<sup>4</sup>é-&zeméby<sup>1</sup>Fekete-Att<sup>4</sup>a~~

<del>Anyja -neve:</del>	<del>Baydik Éva Erzsébet</del>
<del>Születési hely, idő?</del>	<del>Miskolc, 1959.-12.26</del>
<del>Lakcím:</del>	<del>3530 Miskolc, Gizella u 15 1/a</del>

2.2. Jelen Alapító Okirat hatályba lépését követően a jogszabálynak és az Alapító Okiratnak az Alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.

2.3. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szereznek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

2.4. Alapító, az alapítói jogokat és kötelezettségeket a 2013. évi V. törvény 3:396 alapján átruházhatja.

2.5. Az Alapító kiegészése esetére a 2013. évi V. törvény 3:394 alapján az alapító okirat módosításával jelölheti ki érvényesen az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.

### 3. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

- 3.1. Az Alapítvány neve: Látássérültek Észak-magyarországi Regionális Elemi és Foglalkozási Rehabilitációs Központja Alapítvány
- 3.2. Az Alapítvány rövid neve: Észak-magyarországi Látássérült-rehabilitációs Központ
- 3.3. Az Alapítvány angol neve: Partially-sighted People's North-Hungarian Régiónál Primary and Occupationed Rehabilitation Center Foundation
- 3.4. Az Alapítvány rövid angol neve: Partially-sighted People's North-Hungarian Régiónál Rehabilition Center
- 3.5. Az Alapítvány jelenlegi, módosított alapító okirat szerinti székhelye: ~~Miskolc, Park u. 8.~~ **3516 Miskolc, Deák Ferenc u 5.**
- 3.6. Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet
- 3.7. Az Alapítvány szervezete három szervből áll, a Kuratóriumból, a Munkaszervezetből és a Felügyelőből. Az alapítvány szervei nem önálló jogi személyek.
- 3.8. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.
- 3.9. Az alapítvány nyitott, ahhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

### 4 AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGEI

4.1. Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

A Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány által -a Szociális és Munkaügyi Minisztérium megbízásából- meghirdetett, 4767/2 Látássérült személyek számára az egészségügyi rehabilitációra épülő elemi és foglalkozási rehabilitációs szolgáltatás régiós központjainak kialakítása elnevezésű program keretében a Búzavirág Alapítvány által benyújtott 4767/2/3 számú nyertes pályázat folytatásaként vakok és gyengénlátók részére elemi és foglalkozási regionális rehabilitációs központ létrehozása, működtetése és fejlesztése.

4.2. Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg

a.) A hátránnyal élők társadalmi beilleszkedésének, integrációjának és befogadásának támogatása a szocializációt és egyéni fejlődést segítő fejlesztőterápiás programok kivitelezésével.

Vakok és gyengénlátók részére elemi és foglalkozási rehabilitációs központ működtetése és fejlesztése.

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások, magán-munkaközvetítói tevékenység folytatása (118/2001 (VI.30) Korm. Rend.)

b.) Szakvélemények készítése.

c.) Ismeretterjesztés.

d.) Kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel.

- e. ) Önkéntesek munkájának szervezése, koordinálása.
- f. ) Önkéntesek munkáján alapuló komplett feladatvállalások.
- g. ) Részfeladatok átvállalása és együttműködés más civil szervezettel, állami és önkormányzati szervekkel a közérdekű célok érdekében.
- h. ) Szervezetek közötti koordinációs feladatok ellátása.
- i. ) Az önkéntes munka népszerűsítése.

4.3. Az Alapítvány tevékenységét jellemző közfeladatok:

- a. A fogyatékos személyek elemi rehabilitációja az 1998. évi XXVI. Tv. 19.-20. § alapján. A fogyatékos személyek foglalkozási rehabilitációja 2011.évi CXCI. törvény 6. § (1) alapján.
- b. A fogyatékossgal élő személyekkel kapcsolatos társadalmi tudatosság növelése, befogadásuk támogatása a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 8. cikk 1. alapján.

4.4. Az Alapítvány jellemző közhasznú tevékenysége a 4.3 szerinti közfeladatokhoz kötődően:

- a. Vakok és gyengénlátók részére elemi és foglalkozási regionális rehabilitációs központ létrehozása, működtetése és fejlesztése.
- b. A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 8. cikk 2. szerinti intézkedések önálló megvalósítása alapítványi szinten, ezen belül különösen:
  - a fogyatékossgal élő személyek pozitív megítélésnek támogatása, a nagyobb társadalmi tudatosság előmozdítása, a fogyatékossgal élő személyek jogait tiszteletben tartó magatartásforma tudatosításának támogatása az oktatás minden szintjén, továbbá a média ösztönzése arra, hogy a fogyatékossgal élő személyeket az Egyezmény céljával megegyező módon ábrázolják, pozitív példák bemutatásával, részvételre ösztönzéssel, oktatási intézményekben, rendezvényeken, kampányokkal, kiadványokkal, hírlevéllel és minden egyéb média felhasználásával.

4.5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## 5. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FORRÁSAI

- 5.1. Induló vagyonként az Alapító 100.000,-Ft, azaz egyszázezer Ft vagyont bocsátott az eredeti Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító csatolta a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
- 5.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.
- 5.3. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. Az Alapítványnak

történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról, a 8.14 pont hetedik bekezdésének figyelembe vételével az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

- 5.4. Az Alapítvány adományokat a 13. pont szerint gyűjt.
- 5.5. Az Alapítvány az 1996. évi CXXVI. tv szerinti támogatásra igényt tart.
- 5.6. Az Alapítvány hazai és nemzetközi pályázatokon való részvétellel bővíti célja megvalósítására rendelkezésre álló forrásait.
- 5.7. Az Alapítvány forrásai bővítése érdekében közhasznú vagy alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztető gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

## **6. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA**

- 6.1. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik. A vagyon felhasználására vonatkozó elvi döntéseket, az Alapító Okirat által meghatározott kereteken belül, a Kuratórium hozza.
- 6.2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat 4. pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása az intézmény létrehozása, fokozatos bővítése és működtetése, a szükséges eszközrendszer megteremtése, kutatások végzése, rehabilitációs tevékenység, pályázatok kiírása, valamint országos és nemzetközi kommunikációs és ismeretterjesztő tevékenység elindítása és fejlesztése útján történik.
- 6.3. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint e vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
- 6.4. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében, nonprofit, kiegészítő jelleggel, gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.
- 6.5. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 4.4 szerinti közhasznú tevékenységére fordítja.
- 6.6. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
- 6.7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 6.8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetével, illetve hitel

törlesztésére nem használhatja fel. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.

## **7. AZ ALAPÍTVÁNY CÉL SZERINTI JUTTATÁSAI, KEDVEZMÉNYEZETTEK**

- 7.1.** Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.
- 7.2.** Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 7.3.** Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 7.4.** Az Alapítvány 1. pont szerinti alapítója továbbá az 2. pont szerinti alapítói jogok gyakorlója, valamint az alapítói jogokat szerző későbbi csatlakozók és ezek hozzátartozói az Alapítványtól a bárki által igénybe vehető szolgáltatásokon túl támogatást nem kaphatnak, az Alapítvány kedvezményezettjei nem lehetnek.
- 7.5.** Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatásokat bárki által megismerhetők. Az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium titkára a jelen Alapító Okirat 14.2 és 14.3 pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

## **8. A KURATÓRIUM**

### **A KURATÓRIUM TAGJAI RA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

- 8.1.** Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
- 8.2.** A Kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium három tagja az elnök, a titkár és a referens. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki, a titkárt és a referenst a Kuratórium maga jelöli ki a két másik tagja közül.
- 8.3.** Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- 8.4.** Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
- 8.5.** A kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 8.6.** A megszűnést követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

**8.7.** A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre jelöli ki az Alapító és a törvény szerint élhet visszahívási jogával.

**8.8.** A Kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik lemondással, illetve visszahívással, amint az új kuratóriumi tagot a nyilvántartásba bejegyezték. Megszűnik továbbá a törvényben meghatározott kizáró ok vagy megszüntető ok bekövetkezése esetén, azonnali hatállyal, az új kuratóriumi tag bejegyzésétől függetlenül.

**8.9.** A Kuratórium tagjai:

**Elnök: dr. Mezősi Tamás**

Születési név:	Mezősi Tamás László
Anyja neve:	Barla Teodóra
Születési hely, idő:	Miskolc, 1964. 05.23
Lakcím:	3535 Miskolc, Ibolya u.9.

**Tagok: Németh Márta**

Születési név:	Németh Márta
Anyja neve:	Kiss Katalin
Születési hely, idő:	Tiszaföldvár, 1968. 07. 24
Lakcím:	3941 Vámosújfalú, Kossuth u. 34.

**Jakubinyi László**

Születési név:	Jakubinyi László
Anyja neve:	Jóna Klára
Születési hely, idő:	Máramarossziget, 1969. 04. 11
Lakcím:	3535 Miskolc, KISSZILVÁSVÖLGY 76210 hrsz

**A KURATÓRIUM FELADATAI**

**8.10.** Az Alapítvány céljainak megvalósításáról a Kuratórium gondoskodik.

**8.11.** A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyton kezelésének feladatait, a vagyton felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

**8.12.** Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat

**8.13.** A Kuratórium az Alapítvány operatív feladatainak ellátására munkaszervezetet működtet. A Kuratórium tagjai kuratóriumi tagságuktól függetlenül a munkaszervezet tagjai lehetnek. A munkaszervezettől érkező egyéni vagy kollektív írásos észrevételeket a Kuratóriumnak meg kell tárgyalnia, de sem ezzel, sem más módon a munkaszervezet nem csorbíthatja a Kuratórium, és a Felügyelő jogait. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az

alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

**8.14.** A Kuratórium döntési jogköre különösen:

- az alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása,
- az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére, felhasználására és a cél szerinti juttatásokra vonatkozó határozatok meghozatala.
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- az éves költségvetés elfogadása
- a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése.
- az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározása, odaítélése, folyósítása,
- az Alapítványnak felajánlott 1 millió forintot meghaladó értékű támogatások elfogadása. Az ennél kisebb összegű, nevesített befizetőtől származó felajánlások elfogadása automatikus.
- A Kuratóriumi tagok - a kuratóriumi tagságból eredően túli - feladatai díjazásának és költségtérítésének megállapítása. Megkötés, hogy a kuratórium tagjai részére csak a más munkavállalókra és vállalkozókra vonatkozó feltételek szerint és kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.

**A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE, A HATÁROZATHOZATAL RENDJE**

- 8.15.** A Kuratórium minden hónap első keddi munkanapján délután négy órakor az Alapítvány székhelyén tart rendes ülést. Az ülés tervezett napirendjét a kuratórium titkára az alapítvány hirdető táblájára előző munkanapon kifüggeszti, arról telefonon vagy e-mailben tájékoztatást ad.
- 8.16.** A Kuratórium elnöke elfogadhatja a végleges napirendet és gondoskodik az ülés vezetéséről. Az elnököt akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti.
- 8.17.** Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés rendkívüli összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 8.18.** A Kuratóriumot a Felügyelő indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül -intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő is jogosult.
- 8.19.** Rendkívüli ülésen csak szabályosan összehívott Kuratórium hozhat határozatot. Az ülés összehívása szabályos, ha a meghívó az ülést megelőzően legalább három nappal a székhely hirdető tábláján kifüggesztésre került.
- 8.20.** A Kuratórium titkára foglalja írásba a határozatokat és őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét. Akadályoztatása esetén a titkárt e funkciójában az elnök helyettesíti.

- 8.21.** A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tagja jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 8.22.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai körében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 8.23.** A Kuratórium ülése nyilvános, amely nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. *A Kuratórium döntéseiről a titkár az érintetteket írásban értesíti.* Emellett 14.3 szerint az eredeti dokumentumok bárki számára határidő nélkül hozzáférhetőek.

#### A KURATÓRIUM DÍJAZÁSA

- 8.24.** A Kuratórium tagjai e minőségükben végzett munkájukért sem díjazásban, sem költségterítésben nem részesülnek. Alapító nem zárja ki, hogy a kuratóriumi tagok az Alapítvány javára végzett további tevékenységükért díjazásban és költségterítésben részesüljenek, az alapítvánnyal munkavégzésre vonatkozó jogviszonyban és másokkal azonos feltételekkel vállalkozói jogviszonyban álljanak.

### 9. A MUNKASZERVEZET

- 9.1.** Az Alapítvány a közérdekű és közhasznú céljai elérése érdekében jelen alapító okirat 4.2 és 4.4 szerinti operatív tevékenységet végzi, melyhez munkavállalókat és önkénteseket alkalmaz, valamint szolgáltatásokat vásárol.
- 9.2.** Az Alapítvány munkavállalói, önkéntesei, és az alapítványi célok megvalósításában szerződés alapján közreműködő vállalkozók az alapítvány Munkaszervezetének tagjai.
- 9.3.** A Munkaszervezet a Kuratórium irányítása alatt áll, működésének részletes szabályait a Kuratórium határozza meg. A Kuratórium a munkaszervezet irányítására menedzsmentet jelölhet ki „alapítványi elnök” irányításával, akit „alapítványi igazgató” helyettesíthet. Amennyiben e funkciók kuratóriumi határozat alapján betöltésre kerülnek, az alapítványi elnök és az alapítvány igazgató a munkáltató vezetője és helyettese. A Kuratórium e funkcióra kuratóriumi tagokat is alkalmazhat. A Munkaszervezetben a kuratórium tagjai a kuratóriumi tagságukból eredő feladatuk felett adminisztratív vagy szakmai munkát végezhetnek, e munkájukért szerződés alapján, másokkal azonos feltételekkel, költségterítésben és díjazásban részesülhetnek.
- 9.4.** A Munkaszervezet tagjai az Alapítvány tevékenységére vonatkozóan észrevételt tehetnek. A Kuratóriumhoz címzett, írásban benyújtott egyéni vagy kollektív észrevételeket a Kuratórium köteles megtárgyalni.

### 10. A FELÜGYELŐ

#### A FELÜGYELŐ SZEMÉLYÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1.** Az Alapító az Alapítvány felügyelő szervének feladatával a Felügyelőt bízza meg.
- 10.2.** Nem lehet Felügyelő az a személy, aki
- a Kuratórium elnöke vagy tagja,



- b. az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c. az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
  - d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója, valamint
  - e. a 8.3 és 8.6 szerint a kuratóriumi tagságból is kizárt személy.
- 10.3.** A Felügyelőt határozatlan időre jelöli ki az Alapító és a törvény szerint élhet visszahívási jogával.
- 10.4.** A Felügyelő tisztsége megszűnik lemondással, illetve visszahívással, továbbá a 2.6 szerint, amint az új Felügyelőt a nyilvántartásba bejegyezték. Megszűnik továbbá a törvényben meghatározott kizáró ok vagy megszüntető ok bekövetkezése esetén, azonnali hatállyal, az új Felügyelő bejegyzésétől függetlenül.
- 10.5.** A Felügyelő személye:
- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Felügyelő:           | Dr. Barkóczyné dr. Szalma Julianna |
| Születési név:       | Szalma Julianna                    |
| Anyja neve:          | Tóth Julianna                      |
| Születési hely, idő: | Nyíregyháza, 1977. január 26.      |
| Lakcím:              | 3800 Szikszó, Petőfi u. 20.        |

#### A FELÜGYELŐ FELADATAI ÉS MŰKÖDÉSE

- 10.6.** A Felügyelő ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- 10.7.** A Felügyelő a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- 10.8.** A Felügyelő a munkarendjét maga határozza meg, de évente legalább egy alkalommal áttekinti az Alapítvány működése során keletkezett iratokat és elfogadást megelőzően véleményezi a kuratórium előtt az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet.
- 10.9.** A Felügyelő a tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.
- 10.10.** A Felügyelő köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot és az Alapítót tájékoztatni, a Kuratórium összehívását, illetve az Alapító intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium vagy az Alapító döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 10.11.** A Kuratóriumot a Felügyelő indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze keli hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő is jogosult.
- 10.12.** Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót és a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

#### A FELÜGYELŐ DÍJAZÁSA

**10.13.** A Felügyelőt munkájáért évente egy alkalommal a mindenkor köztisztviselői illetményalap háromszorosának megfelelő díjazás illeti meg, amely az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadását és letétbe helyezését követő hónapban esedékes.

## **11. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

**11.1. Az alapítvány képviselőjét Dr. Mezősi Tamás kuratórium elnöke látja el, akinek képviselői jog gyakorlásának módja és annak terjedelme önálló és általános, bankszámla feletti rendelkezési jogra vonatkozóan is, továbbá a kuratórium tagjai Németh Márta és Jakubinyi László az alapítvány képviselője felett önálló és különös joggal rendelkeznek, amely magába foglalja az alapítvány bankszámla feletti rendelkezési jogot is.**

~~11.2. Az Alapítványt dr. Mezősi Tamás kuratóriumi elnök önállóan jogosult képviselni.~~

~~44. Képviselői összeférhetetlenség esetén dr. Mezősi Tamás kuratóriumi elnök helyett az alapítványt bármely szerződéses és szerződésen kívüli jogviszonyban Jakubinyi László kuratóriumi tag az ő kiesése esetén Németh Márta kuratóriumi tag képviseli~~

~~11.4. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog dr. Mezősi Tamás kuratóriumi elnököt, valamint Németh Márta kuratóriumi tagot külön-külön megilleti. A bankszámla feletti rendelkezési jogot gyakorló személyként a kuratórium döntése alapján dr. Mezősi Tamás az alapítvány munkavállalóját is megnevezheti~~

**11.5. Utalványozási joggal dr. Mezősi Tamás kuratóriumi elnök rendelkezik, ezt a jogát vezető állású munkavállalóra átruházhatja**

**11.6. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat dr. Mezősi Tamás kuratóriumi elnök gyakorolja, ezt a jogát vezető állású munkavállalóra átruházhatja. Dr. Mezősi Tamás kuratóriumi elnökkel szemben szükség esetén a munkáltatói jogokat Jakubinyi László kuratóriumi tag gyakorolja**

**11.7. Az Alapítvány alkalmazottja képviselői jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt a jelen Alapító Okirat 8.13 pontjában foglalt rendelkezések szerint.**

## **12. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

**12.1. Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393. § korlátozásait figyelembe véve módosíthatja.**

## **13. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI**

**13.1. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.**

**13.2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.**

**13.3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.**

## **14. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

- 14.1.** Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés véleményezése a Felügyelő, elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az elfogadásról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés tartalmára a 2011. évi CLXXV törvény 28.-29. § az irányadó.
- 14.2.** Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, köteles tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait tartalmazó beszámolóját és közhasznúsági jelentését a nyilvánosság számára bármikor hozzáférhetővé tenni. Az Alapítvány ezt megteszi saját honlapján elektronikus formában, illetve a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ szerinti letétbe helyezéssel.
- 14.3.** Az Alapítvány szabályzataiba, beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe, kuratóriumi jegyzőkönyveibe az Alapítvány székhelyén a kuratórium titkárával egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról elektronikus másolatot kaphat.

## **15. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

- 15.1.** Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.
- 15.2.** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat alkalmazza, közhasznú jogállású szervezetként kettős könyvvitelt vezet.

## **16. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSÁNAK MEGSZŪNÉSE, AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE**

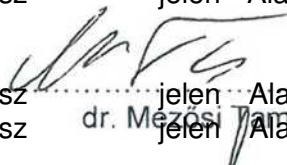
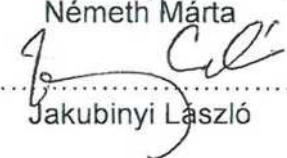
- 16.1.** Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 16.2.** Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

## **17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 17.1.** A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az 2011 évi CLXXV törvény rendelkezései az irányadóak.
- 17.2.** Alapítvány a 2011. évi CLXXV törvény (továbbiakban Et.) közhasznú szervezetek létesítő okiratára előírt követelményeinek az alábbi megfeleltetésekkel tesz eleget:
- Az Et. 27. § szakasznak eleget tesz jelen Alapító Okirat 15. pontja
  - Az Et. 34. § (1) a) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 4.3 és 4.4 pontja
  - Az Et. 34. § (1) b) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 5.7 pontja
  - Az Et. 34. § (1) c) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 6.5 pontja
  - Az Et. 34. § (1) d) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 4.5 pontja
  - Az Et. 37. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.23 pontja

- Az Et. 37. § (2) a) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.15.23 pontjai
- Az Et. 37. § (2) b) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.3, 8.4, 8.6 pontja
- Az Et. 37. § (2) c) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10. pontja
- Az Et. 37. § (2) d) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 14.1 pontja
- Az Et. 37. § (3) a) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.20 pontja
- Az Et. 37. § (3) b) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.23 pontja
- Az Et. 37. § (3) c) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 14.3 pontja
- Az Et. 37. § (3) d) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 7.5 pontja
- Az Et. 38. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.22 pontja
- Az Et. 38. § (3) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.2 pontja
- Az Et. 39. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.6 pontja
- Az Et. 39. § (2) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 8.5 pontja
- Az Et. 40. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.1 pontja
- Az Et. 40. § (2) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.8 pontja
- Az Et. 41. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.6 pontja
- Az Et. 41. § (2) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.7 pontja
- Az Et. 41. § (3) a), b) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.10 pontja
- Az Et. 41. § (4) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.11 pontja
- Az Et. 41. § (5) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 10.12 pontja
- Az Et. 42. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 6.5 pontja
- Az Et. 42. § (2) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 7.3 pontja
- Az Et. 43. § szakasznak eleget tesz jelen Alapító Okirat 7.2 pontja
- Az Et. 44. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 6.7 pontja
- Az Et. 44. § (2) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 6.8 pontja
- Az Et. 45. § szakasznak eleget tesz jelen Alapító Okirat 6.8 pontja
- Az Et. 46. § (1) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 14.1 pontja
- Az Et. 46. § (2) pontnak eleget tesz jelen Alapító Okirat 14.3 pontja

Kelt: Miskolcon, ZCZZ>-

  
 -----  
 Németh Márta  
  
 -----  
 Jakubinyi László

Tanúk:

.....  
 . 5W?.. ,4udÖl./.. . .A .44...

(név, lakcím, aláírás)

2 / "TÓV-E I V úc-VA

(név, lakcím, aláírás)